

Mme /M. :

Adresse :

Grade :

Service :

**Mme La Directrice des Ressources Humaines**

CHG Victor Jouselin

44, avenue Kennedy

28100 Dreux

Objet : **Changement d'échelon**

Mme la Directrice des Ressources Humaines,

Je suis employé dans l'établissement dans **le grade de** .....  
**catégorie** ..... en CDI / CDD, **échelon** .....

Je souhaite changer d'échelon et passer à l'échelon indice ..... et ainsi suivre la grille  
des ..... des établissements de la **Fonction Publique Hospitalière**.

Veillez, Madame la Directrice, recevoir mes salutations distinguées.

Cordialement.