



## Annexe 1. MOBILITE INTERNE : DEMANDE DE CHANGEMENT DE SERVICE

Date de la demande : .....

*NOM* : .....

*PRENOM* : .....

*FONCTION* : .....

*Service actuel* : .....

*Le cadre actuel est informé de ma démarche* :  oui  non

**MOTIVATIONS :**

.....

.....

.....

.....

**SERVICES DEMANDES :**

<b>A remplir par le candidat :</b>			
	<b>1<sup>er</sup> choix</b>	<b>2<sup>ème</sup> choix</b>	<b>3<sup>ème</sup> choix</b>
Service :			
<b>A remplir par le cadre receveur :</b>			
Date de l'entretien :			
Nom du Cadre :			
Evaluation des compétences faite ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Observations complémentaires du cadre :			
Avis du cadre	<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable	<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable	<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable

***Date et signature de l'agent*** : .....

*Ce document rempli est à remettre au bureau DRH, accompagné du **courrier de motivation**.*

*La présente demande sera conservée dans un délai d'un an. Si votre choix changeait, nous vous remercions d'en informer le DRH par courrier.*